

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

З'їзд

ГО «Українська Асоціація нейрохірургів»

Протокол № 1

Від «16» вересня 2021 р.

СТАТУТ

Громадської організації

«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕЙРОХІРУРГІВ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 20014926

м. Київ

2021р

1. Загальні положення.

1.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕЙРОХІРУРГІВ» (надалі – Асоціація, ГО «УАН») – це всеукраїнське громадське об'єднання, яке розповсюджує свою діяльність на всю територію України, на добровільних засадах об'єднує лікарів-нейрохірургів та лікарів суміжних спеціальностей, які займаються практичною діяльністю, а також науковою і педагогічною роботою. Асоціація є громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи (непідприємницьким товариством), основною метою якого не є одержання прибутку. Діяльність Асоціації спрямована на сприяння розвитку нейрохірургії, захист законних інтересів членів Асоціації, сприяння зростанню професіоналізму українських спеціалістів, підвищення їх кваліфікації до рівня міжнародних вимог, що базуються на ідеях гуманності, взаєморозуміння і взаємодопомоги та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності. Асоціація є членом Європейської Асоціації Нейрохірургічних Товариств (EANS) та Всесвітньої Федерації Нейрохірургічних Товариств (WFNS).

1.2. Діяльність Асоціації здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Асоціація створена та діє на принципах: добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації. Асоціація має право від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, має самостійний баланс. Асоціація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, емблему, бланки, символіку та інші реквізити згідно чинного законодавства України, зразки яких затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.5. Найменування організації:

1.5.1. Повне найменування:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ НЕЙРОХІРУРГІВ»;
- англійською мовою – «UKRAINIAN ASSOCIATION OF NEUROSURGEONS»;

1.5.2. Скорочене найменування:

- українською мовою – ГО «УАН»;
- англійською мовою – «UAN».

1.6. Організаційно-правова форма Асоціації: Громадська організація.

1.7. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.8. Для реалізації своїх статутних завдань Асоціація співпрацює з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та неурядовими організаціями, включаючи міжнародні

1.9. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями майном, яке їй належить і на яке, згідно з чинним законодавством, може бути накладено стягнення. Держава, її органи і організації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, як і Асоціація не відповідає за зобов'язання держави, її органів і організацій.

1.10. Асоціація створена на невизначений термін.

2. Основна мета діяльності Асоціації.

2.1. Основною метою діяльності Асоціації є сприяння розвитку нейрохірургії, захист

законних інтересів членів Асоціації, сприяння зростанню професіоналізму українських спеціалістів, підвищення їх кваліфікації до рівня міжнародних вимог та розширення міжнародних зав'язків Асоціації, поширення інформації про Асоціацію за межами території України.

3. Завдання та напрямки діяльності Асоціації.

3.1. Основними завданнями Асоціації є:

3.1.1. Розповсюдження та забезпечення вільного доступу до інформації, вільного обміну знаннями та досвідом у галузі нейрохірургії.

3.1.2. Поширення фахової інформації та забезпечення вільного доступу до неї, а також, підтримка обміну знаннями та досвідом у галузі нейрохірургії.

3.1.3. Сприяння навчанню та підвищенню кваліфікації вітчизняних нейрохірургів, як в Україні, так і за кордоном.

3.1.4. Сприяння організації навчальних та дослідницьких програм у галузі нейрохірургії.

3.1.5. Організація програм клінічних досліджень та освітнього значення, що стосується нейрохірургії та супутніх наук.

3.1.6. Консультація своїх членів щодо навчальних програм з метою створення узгодження із стандартом Європейського Союзу.

3.1.7. Проведення експертних оцінок у галузі нейрохірургії, акредитації, атестації, ліцензування, сертифікації.

3.1.8. Розробка конкретних пропозицій (практичних рекомендацій) по вирішенню актуальних проблем фундаментального та прикладного характерів в галузі нейрохірургії.

3.1.9. Сприяння розробці клінічних настанов, протоколів, стандартів і системи управління якістю надання нейрохірургічної допомоги.

3.1.10. Виступати в ролі дорадчого органу з актуальних питань, делегованих Асоціації її членами.

3.1.11. Організація нейрохірургічних конференцій і з'їздів, серед яких, із регулярним інтервалом, З'їзд ГО «УАН» і щорічна конференція ГО «УАН».

3.1.12. Організація та проведення нейрохірургічних конгресів, семінарів, симпозіумів, виставок (в тому числі міжнародних), майстер-класів, виступів українських та іноземних фахівців, обмін спеціалістами для навчання та обміну досвідом.

3.1.13. Представлення ГО «УАН» в міжнародних організаціях, розвиток міжнародних зав'язків та популяризація Асоціації за межами території України.

3.2. Для виконання статутних завдань, Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку:

3.2.1. ідейно, організаційно та матеріально підтримує своїх членів, надає їм допомогу в межах повноважень Асоціації, передбачених цим Статутом, затвердженим кошторисом Асоціації та згідно чинного законодавства України;

3.2.2. засновує, видає та розповсюджує на безприбутковій основі засоби масової інформації, фахові наукові журнали, збірки, монографії, буклети, тощо, а також на неприбутковій основі створює та розповсюджує, за допомогою засобів масової інформації та сучасних інформаційних технологій, навчальні, наукові, медичні та інформаційні програми.

3.2.3. засновує підприємства, установи та організації у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3. Асоціація має право засновувати або вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій, утворювати міжнародні спілки, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати угоди, брати участь у благодійних та інших акціях, що не суперечать чинному законодавству України. Для виконання своєї статутної мети Асоціація має право запрошувати

іноземних громадян у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.4. Асоціація згідно чинного законодавства оприлюднює результати проведеної роботи, свої основні документи, склад керівництва, інформацію про джерела фінансування та витрати.

3.5. Діяльність Асоціації не спрямована на отримання доходу (прибутку). Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

4. Члени Асоціації, їх права і обов'язки. Порядок набуття та припинення членства в Асоціації.

4.1. Членство в Асоціації є індивідуальним та добровільним.

4.2. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Асоціації.

4.3. Мінімальна кількість членів Асоціації - 3. Максимальна кількість не обмежена.

4.4. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, мають вищу медичну, технічну та іншу освіту, працюють у галузі нейрохірургії, суміжних спеціальностях, або активно сприяють її діяльності та мають стаж роботи за спеціальністю не менше 3 років (за винятком молодших членів – нейрохірургів, що проходять навчання), визнають цей Статут, виконують його вимоги і беруть участь в діяльності Асоціації.

4.5. Види членства:

4.5.1. повноправні члени – сертифіковані в Україні нейрохірурги, які працюють в Україні

4.5.2. молодші члени - нейрохірурги, що проходять навчання;

4.5.3. міжнародні члени - нейрохірурги, що працюють за межами України;

4.5.4. асоційовані члени - сюди входять спеціалісти, які працюють в суміжних медичних спеціальностях незалежно від місця їх практики та проживання;

4.5.5. старші члени - члени Асоціації, які припинили практичну лікувальну і педагогічну діяльність через вихід на пенсію чи з інших причин, окрім таких, що порушують законодавство України;

4.5.6. почесні члени - громадяни України та інших країн, які є визнаними лідерами міжнародного масштабу в різних галузях нейронаук і які сприяють діяльності Асоціації.

4.6. Іноземні члени Асоціації можуть мати статус асоційованого або почесного члена.

4.7. Кількість почесних членів обмежена 15 особами.

4.8. Прийняття у члени Асоціації проводиться на підставі особистих заяв, шляхом подання такої заяви Правлінню Асоціації та сплати вступного внеску, за рішенням Правління Асоціації.

4.9. Члени Асоціації платять вступні та членські внески згідно з Положенням про порядок внесення та розміри вступних та членських внесків.

4.10. Члени Асоціації мають право:

4.10.1. обирати і бути обраними в керівні органи Асоціації;

4.10.2. брати участь особисто або направляти уповноважених осіб для участі у роботі керівних органів Асоціації, місцевих осередків Асоціації;

4.10.3. вносити пропозиції по кандидатурах для обрання в керівні органи Асоціації;

4.10.4. вносити пропозиції про поліпшення діяльності Асоціації, усунення

недоліків в організації її роботи;

4.10.5. одержувати інформацію про діяльність Асоціації, виконання затверджених нею програм, про роботу керівних органів Асоціації та її посадових осіб;

4.10.6. звертатися з заявами, запитаннями і пропозиціями до будь-якого органу Асоціації і отримувати відповіді на них по суті;

4.10.7. брати участь у всіх заходах Асоціації;

4.10.8. представляти Асоціацію на міжнародних заходах (конгресах, конференціях та ін.), за умови отримання від Асоціації відповідних повноважень або доручень;

4.10.9. друкуватись в органах друку Асоціації і безкоштовно одержувати друковану періодику Асоціації;

4.10.10. одержати диплом члена Асоціації;

4.10.11. одержувати інформаційну та іншу допомогу з боку Асоціації під час проведення навчання, у тому числі циклів по підвищенню кваліфікації;

4.10.12. при незгоді з рішенням виборчого органу Асоціації оскаржити це рішення в керівному органі Асоціації вищого рівня, який розглядає скаргу на найближчому засіданні;

4.10.13. вийти з членів Асоціації шляхом подання письмової заяви;

4.10.14. інші права згідно з чинним законодавством України та цим Статутом

4.11. Члени Асоціації зобов'язані:

4.11.1. дотримуватись вимог Статуту Асоціації;

4.11.2. виконувати рішення З'їзду та керівних органів Асоціації;

4.11.3. своєчасно вносити членські внески;

4.11.4. не допускати дій, що наносять матеріальну шкоду чи шкодять діловій репутації Асоціації;

4.11.5. повідомляти Правління про будь-які зміни адреси та місця роботи;

4.11.6. сприяти досягненню основних завдань та мети Асоціації.

4.12. Усі члени ГО «УАН» повинні мати посвідчення своєї спеціалізації, визнані в їхній країні або їх національним асоціаціями.

4.13. Члени Асоціації не мають права виступати в якості представника Асоціації або будь-якого її органу без відповідних повноважень або доручень.

4.14. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.14.1. смерті члена;

4.14.2. виходу з членів Асоціації за власним бажанням (добровільний вихід) у порядку, передбаченому цим Статутом;

4.14.3. виключення з членів Асоціації (примусове виключення) у порядку, передбаченому цим Статутом.

4.15. Добровільний вихід зі складу членів Асоціації здійснюється на підставі одностороннього волевиявлення члена Асоціації шляхом подання письмової заяви до Правління Асоціації.

4.16. Член Асоціації вважається виключеним з Асоціації після прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації, а у випадку передбаченому п. 4.20. даного Статуту З'їздом Асоціації.

Рішення про примусове виключення з членів Асоціації, приймається Правлінням Асоціації шляхом таємного голосування, при цьому член Асоціації, стосовно якого приймається таке рішення, участі в голосуванні не приймає.

4.17. Примусове виключення членів Асоціації з її складу здійснюється у випадках:

4.17.1. систематичного невиконання членом Асоціації своїх обов'язків, рішень керівних органів Асоціації та інших вимог цього Статуту;

4.17.2. втрати зв'язку з Асоціацією, неучасті в її заходах та діяльності;

4.17.3. наявності заборгованості зі сплати членських внесків за попередній

розрахунковий період, який визначається «Положенням про сплату членських внесків»;

4.17.4. учинення членом Асоціації дій, вчинків, що суперечать Статуту Асоціації, погіршують стан та репутацію Асоціації або репутацію її членів;

4.17.5. якщо член Асоціації намагався використати своє членство в Асоціації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності Асоціації;

4.17.6. позбавлення члена Асоціації права на зайняття медичною практикою;

4.18. При добровільному виході з Асоціації або виключення з членів Асоціації, внесені добровільні пожертвування, членські та вступні внески поверненню не підлягають.

У випадку припинення членства в Асоціації Президента, Віце-президента, Відповідального секретаря, членів Ревізійної комісії, членів Правління Асоціації, з підстав, передбачених цим Статутом, повноваження вказаних осіб припиняються достроково.

4.19. При цьому, рішення про припинення членства в Асоціації названих осіб приймається виключно З'їздом Асоціації за поданням Правління Асоціації.

5. Органи управління (керівні органи) Асоціації.

5.1. Органами управління (Керівними органами) Асоціації є З'їзд Асоціації (надалі - З'їзд), Правління Асоціації (надалі - Правління), Президент Асоціації (надалі - Президент). Також, з числа членів Асоціації, З'їздом Асоціації обираються Віце-президент Асоціації (надалі - Віце-президент), Відповідальний секретар та формується Контрольно-ревізійна комісія, шляхом обрання її членів.

Правління Асоціації, з числа членів Асоціації обирає Скарбника та Елект-президента, а також Почесного Президента Асоціації.

5.2. **З'їзд Асоціації** є найвищим органом управління Асоціації.

5.2.1. З'їзд скликається Правлінням Асоціації по мірі необхідності, але не рідше одного разу на 4 (чотири) роки і вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2.2. Час, місце проведення, норми представництва та порядок обрання делегатів встановлюються Правлінням Асоціації, не пізніше ніж за два місяці до проведення З'їзду Асоціації.

5.2.3. На З'їзді розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом, які, не пізніше ніж за місяць до дати проведення З'їзду, формують порядок денний З'їзду, про що негайно повідомляють членів Асоціації.

5.2.4. Члени Асоціації, мають право ініціювати включення питання до порядку денного З'їзду Асоціації, шляхом подання, не пізніше ніж за 40 (сорок) днів до дати проведення З'їзду Асоціації, письмових пропозицій, щодо включення таких питань, на розгляд Правління або Президенту, які у випадку прийняття відповідного рішення включають такі питання до порядку денного З'їзду.

5.2.5. Позачерговий З'їзд Асоціації скликається Правлінням або Президентом, при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.2.6. З'їзд Асоціації вважається легітимним у разі реєстрації та присутності на ньому не менше як 50% його делегатів. При вирішенні питань на З'їзді кожен делегат має один голос.

5.2.7. Не менше, як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо така вимога не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд членів Асоціації.

5.2.8. Повідомлення про скликання З'їзду Асоціації здійснюється Президентом Асоціації за рішенням і у спосіб, визначений Правлінням Асоціації.

5.2.9. До компетенції З'їзду Асоціації належить вирішення наступних питань:

5.2.9.1. визначення та затвердження стратегічних напрямків діяльності Асоціації;

5.2.9.2. затвердження Статуту Асоціації, внесення і затвердження змін та доповнень до нього;

5.2.9.3. прийняття рішення про реорганізацію та припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.2.9.4. оголошення недовіри Правлінню Асоціації, або окремим його членам;

5.2.9.5. обрання та відкликання Президента Асоціації, Віце-президента Асоціації, Відповідального секретаря.

5.2.9.6. обрання та відкликання членів Контрольно-ревізійної комісії;

5.2.9.7. затвердження звітів Президента, Правління і Контрольно-ревізійної комісії;

5.2.9.8. прийняття рішення про відчуження майна Асоціації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації;

5.2.9.9. прийняття рішення про припинення членства в Асоціації Президента, Віце-президента, Відповідального секретаря, членів Ревізійної комісії, членів Правління Асоціації;

5.2.9.10. приймає рішення з приводу звернень, апеляцій членів Асоціації до З'їзду.

5.2.10. Рішення З'їзду вважається прийнятими, якщо за таке рішення проголосувало не менш як 50% присутніх на З'їзді делегатів, а з питань, передбачених підпунктами 5.2.9.2. (внесення змін до статуту), 5.2.9.3. (прийняття рішення про припинення), п. 5.2.9.8.(щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації), якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх на З'їзді членів Асоціації.

5.2.10. Підрахунок голосів здійснюється Лічильною комісією у складі 3 осіб учасників З'їзду, яка обирається на початку засідання відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Рішення З'їзду вступають в дію після відповідного голосування, якщо інше не передбачене самим рішенням. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається рішенням З'їзду.

5.2.11. У випадку проведення засідань З'їзду з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням.

5.2.12. Головує на З'їзді особа з числа делегатів, обрана попереднім З'їздом Головою наступного З'їзду.

Хід З'їзду Асоціації протоколюється. Протоколи засідань З'їзду Асоціації ведуться секретарем, підписуються Головою і секретарем З'їзду Асоціації.

5.2.13. Частину повноважень, З'їзд, за власним рішенням може делегувати Правлінню Асоціації.

5.3. **Правління** є колегіальним керівним органом Асоціації, з строком повноважень - 4 (чотири) роки, підзвітне З'їзду Асоціації, організовує виконання його рішень, в межах передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України діє від імені Асоціації, виконує керівні функції з управління поточною, організаційною, статутною діяльністю Асоціації на період між З'їздами Асоціації.

До складу Правління входять Президент, Елект-президент, Віце-президент, Попередній Президент, Відповідальний секретар, Скарбник, а також по два делегата від регіональних осередків Асоціації.

Кандидат в члени Правління повинен працювати сертифікованим нейрохірургом в Україні і бути членом Асоціації не менш ніж 5 років

5.3.1. Правління здійснює свою роботу у формі Пленумів (засідань) Правління, на яких головує Президент Асоціації, а за його відсутності Елект-президент, а у випадку відсутності їх

обох Почесний Президент.

Чергові Пленуми Правління скликаються Президентом Асоціації, по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік, а у разі відсутності Президента, особою уповноваженою даним Статутом на виконання його обов'язків.

Про час, місце та порядок денний Пленуму Правління, члени Правління повідомляються не пізніше, як за місяць до дати проведення Пленуму.

5.3.2. Позачерговий Пленум Правління скликається Президентом, на вимогу третини членів Правління.

5.3.3. Пленум Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% членів Правління.

5.3.4. На Пленумах Правління рішення приймаються простою більшістю голосів, від кількості присутніх на Пленумі, членів Правління.

5.3.5. Правління має всі повноваження, які не віднесені даним Статутом до повноважень З'їзду, а також повноваження делеговані Правлінню З'їздом.

5.3.6. До компетенції Правління належить вирішення на Пленумах Правління наступних питань:

5.3.6.1. скликає чергові та позачергові З'їзди Асоціації, формує їх порядок денний;

5.3.6.2. затверджує перспективні і поточні плани роботи Асоціації;

5.3.6.3. затверджує річний бюджет Асоціації, розглядає питання про його виконання, питання кошторису доходів і витрат, структури штату Асоціації;

5.3.6.4. затверджує зразки печаток, штампів, емблеми, логотипа та інші зразки реквізитів Асоціації;

5.3.6.5. встановлює розміри вступного та членського внесків;

5.3.6.6. вирішує питання про прийняття до Асоціації нових членів та виключення із членів Асоціації, за винятком випадків передбачених п.5.2.9.9. даного Статуту;

5.3.6.7. розробляє та пропонує на затвердження З'їзду зміни та доповнення до Статуту Асоціації;

5.3.6.8. приймає рішення щодо участі Асоціації в діяльності міжнародних організацій, обирає делегатів (першого, другого, альтернативного) до Європейської Асоціації Нейрохірургічних Товариств (EANS) та Всесвітньої Федерації Нейрохірургічних Товариств (WFNS);

5.3.6.9. приймає рішення про створення місцевих осередків, відокремлених підрозділів Асоціації, затверджує їх Статути, Положення, тощо;

5.3.6.10. приймає рішення про створення Асоціацією підприємств та участь Асоціації в господарських товариствах;

5.3.6.11. координує діяльність всіх ланок Асоціації, створює постійні та тимчасові комісії, з окремих напрямків роботи Асоціації, затверджує їх Положення, обирає та відкликає голів таких комісій, заслуховує звіти про їх роботу, приймає рішення про їх ліквідацію;

5.3.6.12. обирає Скарбника на чотирирічний термін;

5.3.6.13. обирає Елект-президента;

5.3.6.14. створює та припиняє діяльність (ліквідовує) в структурі Асоціації робочих груп, секцій та комітетів, затверджує Положення про них, визначає їх завдання, оцінює діяльність, призначає та відкликає голів таких робочих груп, секцій, комітетів;

5.3.6.15. обирає Почесного Президента Асоціації.

5.3.7. Рішення Пленуму Правління вважається прийнятими, якщо за таке рішення проголосувало не менш як 50% присутніх на Пленумі, членів Правління;

5.3.8. Рішення Пленуму Правління вступають в дію після відповідного голосування, якщо інше не передбачене самим рішенням. Форма голосування (відкрите чи таємне)

визначається рішенням Пленуму Правління.

5.3.9. У випадку проведення Пленуму Правління з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких Пленумах, визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням.

5.3.10. На Пленуми Правління дозволяється запрошувати осіб, які не є членами Правління, в якості консультантів.

5.3.11. Рішення Пленуму Правління вносяться до протоколу. За результатами прийнятих на Пленумі рішень формується Резолюція Пленуму. Члени Асоціації повідомляються про прийняті рішення шляхом публікації Резолюції Пленуму на веб-сайті Асоціації.

5.3.12. Максимальний безперервний термін, протягом якого будь-який член Асоціації може залишатися членом Правління є вісім років, якщо тільки через вісім років член Правління не обіймає посаду Президента.

5.4. **Президент** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, законодавством України, З'їздом Асоціації та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.4.1. Президент обирається З'їздом Асоціації на 4 (чотири) роки не більше 2 (двох) разів поспіль.

5.4.2. Кандидатом на посаду Президента Асоціації може бути особа, якій на момент виборів виповнилось 65 років, яка працює сертифікованим нейрохірургом в Україні і є членом Асоціації не менш ніж 5 років;

5.4.3. Президент:

5.4.3.1. представляє без доручення Асоціацію перед усіма юридичними і фізичними особами;

5.4.3.2. має право скликання позачергового З'їзду Асоціації;

5.4.3.3. має право вносити питання до порядку денного З'їзду Асоціації;

5.4.3.4. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації;

5.4.3.5. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;

5.4.3.6. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації;

5.4.3.7. виступає розпорядником коштів та майна (крім випадку, передбаченого п.5.2.9.8. даного Статуту) Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;

5.4.3.8. відкриває та закриває рахунки Асоціації в банках;

5.4.3.9. керує роботою Правління, головує на Пленумах Правління;

5.4.3.10. здійснює підготовку Пленуму Правління, готує необхідні матеріали, формує порядок денний;

5.4.3.11. виступає із звітами про свою роботу та роботу Правління на З'їзді та на Пленумі Правління

5.4.3.12. скликає конференції, семінари Асоціації;

5.4.3.13. інформує громадськість про діяльність Асоціації;

5.4.3.14. за поданням Відповідального секретаря призначає персональний склад секретаріату;

5.4.3.15. вирішує інші питання діяльності Асоціації, відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та

даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та З'їзду.

5.4.4. У випадках тимчасової відсутності Президента його обов'язки виконує Віце-президент.

5.4.5. У разі смерті, недієздатності чи відставки Президента Асоціації, до обрання нового Президента Асоціації, його обов'язки виконує Елект-президент. У випадку неможливості виконання Елект-президентом обов'язків Президента, його обов'язки виконує Попередній Президент.

5.4.6. Кожен Президент отримує статус Попереднього Президента після завершення терміну, на який його обрано і залишається членом Правління, із правом голосу, на наступні роки, до переобрання наступного Президента Асоціації.

5.5. **Віце-президент**, є членом Правління, обирається З'їздом, строком на 4 (чотири) роки.

5.5.1. Кандидат на посаду Віце-президента повинен відповідати вимогам до кандидатів в члени Правління.

5.5.2. Виконує обов'язки Президента Асоціації у випадку його тимчасової відсутності.

5.5.3. Має право другого підпису на документах Асоціації.

5.6. **Елект-президент** є членом Правління, обирається Пленумом Правління не пізніше ніж за два роки до виборів Президента Асоціації, з подальшим висуненням Елект-президента на З'їзді, на посаду Президента Асоціації

5.6.1. Кандидат на посаду Елект-президента повинен відповідати вимогам до кандидатів в члени Правління.

5.7. **Відповідальний секретар Асоціації**, є членом Правління, обирається З'їздом, строком на 4 (чотири) роки та керує секретаріатом, на який покладені такі завдання:

5.7.1. підготовка до Пленуму Правління, проектів перспективних і поточних планів роботи;

5.7.2. підтримка постійних зв'язків з регіональними осередками Асоціації

5.7.3. Підтримання робочих контактів з усіма партнерськими організаціями в Україні і за її межами з питань діяльності Асоціації;

5.8. **Скарбник Асоціації** є членом Правління, обирається Пленумом Правління, строком на 4 (чотири) роки. Проводить роботу по збору та обліку вступних та щорічних внесків членів Асоціації.

5.8.1. Кандидат на посаду Скарбника повинен відповідати вимогам до кандидатів в члени Правління.

5.8.2. Скарбник:

5.8.2.1. здійснює постійний контроль за надходження і відрахуванням коштів на рахунках Асоціації

5.8.2.2. Забезпечує проведення поточних витрат Асоціації.

5.9. **Ревізійна комісія** є контролюючим органом Асоціації.

5.9.1. Ревізійна комісія Асоціації обирається З'їздом Асоціації, у складі 3 (трьох) чоловік, строком на 4 (чотири) роки та діє на підставі Статуту та затвердженого З'їздом Асоціації Положення про Ревізійну комісію.

5.9.2. До складу Ревізійної комісії Асоціації не можуть входити члени керівних органів Асоціації.

5.9.3. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:

5.9.3.1. прийняття рішення та надання висновків щодо відповідності Статуту рішень, прийнятих Президентом Асоціації, Правлінням Асоціації;

5.9.3.2. здійснення, не менше ніж один раз на 4 (чотири) роки ревізії діяльності

Президента, Правління та Територіальних відділень Асоціації. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія може залучати експертів, відповідних фахівців згідно затвердженого кошторису Асоціації;

5.9.3.3. ревізування відповідності витрат затверджених Правлінням Асоціації кошторисам;

5.9.3.4. контроль обліку членів Асоціації;

5.9.3.5. перевірка діяльності Територіальних відділень Асоціації на предмет дотримання вимог Статуту Асоціації та Положень про відповідні Територіальні відділення Асоціації.

5.9.4. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких документів Асоціації на всій території України.

Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізій та перевірок.

Про результати проведених ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Пленуму Правління для інформації, чи прийняття відповідного рішення, в разі необхідності.

5.9.5. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні членів Ревізійної комісії Асоціації, головує на всіх засіданнях комісії, підписує протоколи засідання комісії, підписує та представляє для затвердження на Пленумах Правління, звіти Ревізійної комісії, приймає участь в роботі Пленуму Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

Голова Ревізійної комісії може працювати на постійній основі, про що приймається відповідне рішення Пленуму Правління.

5.9.6. Ревізійна комісія Асоціації звітує про свою діяльність перед З'їздом Асоціації.

5.9.7. Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія інформує, також Правління Асоціації та Президента. З'їзд Асоціації не може затвердити звіт Президента Асоціації та звіт Правління Асоціації, в частині виконання бюджету, без відповідного висновку Ревізійної комісії Асоціації.

5.10. Почесний Президент Асоціації.

5.10.1. За виключно високі заслуги перед Асоціацією Пленумом Правління Асоціації за поданням Президента Асоціації, обирає Почесного Президента.

5.10.2. Посада Почесного Президента Асоціації не є обов'язковою.

5.10.3. Почесний Президент Асоціації обирається пожиттєво.

5.11. Президент, Віце-президент та скарбник не можуть бути членами одного осередку Асоціації.

6. Порядок звітування керівних органів перед членами асоціації.

6.1. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Асоціацією, а також невтручання органів державної влади. Звітування керівних органів перед членами Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань, проводиться на З'їзді та через веб-сайт Асоціації, а також шляхом розсилання повідомлень членам Асоціації.

6.2. Будь-які спроби підпорядкування Асоціації якомусь іншому органу, з огляду на чинне законодавство України заборонені.

6.3. Президент Асоціації має у п'ятиденний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. З'їзд має забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.

7. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Асоціації та розгляд скарг.

7.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до Правління Асоціації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 60 днів з дня надходження.

7.2. За результатами розгляду таких скарг Правління приймає рішення про задоволення скарги або відмови у задоволенні скарги у зв'язку з відсутністю підстав.

7.3. Рішення, дії та бездіяльність Правління можуть бути оскаржені на З'їзді, який приймає рішення щодо поданої скарги.

7.4. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації, також можуть бути оскаржені в судовому порядку.

8. Кошти та майно Асоціації.

8.1. Власністю Асоціації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Асоціація, для виконання своїх статутних цілей має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке, відповідно до закону, передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

8.3. Кошти та майно Асоціації формуються з:

8.3.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.3.2. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, міжнародних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

8.3.3. благодійних внесків і пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

8.3.4. членських внесків;

8.3.5. спонсорських надходжень та цільового фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних організацій;

8.3.6. надходжень від проведення благодійних компаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;

8.3.7. цільових надходжень на виконання благодійних програм.

8.4. Кошти використовуються на виконання статутних завдань та статутної мети Асоціації;

8.5. Асоціація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.6. Заборонено розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

8.7. Отримані доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.8. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

8.9. Діяльність Асоціації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

8.10. У разі припинення Асоціації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Асоціації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. Місцеві осередки та відокремлені підрозділи Асоціації.

9.1. Основу Асоціації складають її обласні (місцеві) осередки, які створюються на території України з метою виконання статутних мети та завдань Асоціації, розвитку її структурної мережі, при наявності не менше 5 членів.

9.2. Обласний (місцевий) осередок в разі його державної реєстрації набуває статусу юридичної особи. В цьому випадку, такий осередок діє на підставі свого Статуту, який приймається на загальних зборах осередку і затверджується Пленумом Правління.

9.3. У випадку не набуття місцевим осередком Асоціації, статусу юридичної особи, такий осередок діє на підставі Положення, яке приймається на загальних зборах осередку і затверджується Пленумом Правління.

9.4. Статути (положення) обласних (міських) осередків Асоціації не повинні суперечити Статуту Асоціації.

9.5. Діяльність місцевих осередків поширюється на територію відповідних адміністративно-територіальних одиниць

9.6. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

9.7. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Правлінням.

9.8. Філія Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює всі або частину функцій Асоціації.

9.9. Представництво Асоціації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Асоціації та здійснює представництво і захист інтересів Асоціації.

9.10. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються і діють на підставі довіреності.

10. Міжнародна співпраця.

10.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

10.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Асоціація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації.

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, в порядку передбаченому п. 5.2.10. даного Статуту.

11.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. Припинення діяльності Асоціації.

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Асоціації.

12.2. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається З'їздом, в порядку передбаченому п. 5.2.10. даного Статуту.

З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

12.5. У разі припинення Асоціації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.6. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням З'їзду, в порядку передбаченому п. 5.2.10 даного Статуту.

12.7. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до чинного законодавства.